

DATENSCHUTZERKLÄRUNG

1.0 Betriebsdaten

Paintball Warriors
Zengelhorst 11
7152 KC Eibergen
Nederland
Handelskammer: Nummer 08139813
Tel: +31618415559

Paintball Warrior ist für die Verarbeitung personenbezogener Daten wie in dieser Datenschutzerklärung dargestellt verantwortlich.

Unter Paintball Warriors werden Nebenaktivitäten unter den folgenden Markennamen organisiert: Airsoft Warriors, Lasergame Warriors und Adventure Twente.

Diese Datenschutzerklärung gilt auch für die Datenverarbeitung unter diesen Markennamen.

Willem Jan Grijsen ist der Datenschutzbeauftragte von Paintball Warriors erreichbar über info@paintballwarriors.nl oder telefonisch unter +31618415559

2.0 Anwendbarkeit

Diese Datenschutzerklärung gilt für alle Daten von Paintball Warriors - Kunden, Besuchern unserer Websites und Personen die Informationen von uns anfordern oder unsere Standorte besuchen

3.0 Zielsetzung der Datenerhebung

Paintball Warriors organisiert Freizeitgruppenaktivitäten. Um dies ordnungsgemäß zu tun, ist es notwendig bestimmte persönliche Informationen zu sammeln.

Der Hauptgrund dafür ist die Kommunikation. Wir sammeln auch Informationen die uns helfen können unsere Produkte noch besser anzubieten. Neben der Erhebung personenbezogener Daten von Kunden erheben wir auch personenbezogenen Daten von Lieferanten und (potenziellen) Mitarbeitern.

In dieser Datenschutzerklärung erklären wir genau welche Informationen wir sammeln und wofür sie verwendet werden, wie und wo sie gespeichert werden und wie lange wir es aufbewahren und warum. Wir erklären Ihnen auch welche Rechte Sie auf diese Informationen haben und wie Sie sie in Anspruch nehmen können.

4.0 Ihre Rechte

Alle in diesem Artikel genannten Rechte können durch Kontaktaufnahme mit dem Datenschutzbeauftragten durchgeführt werden (siehe 1.0)

4.1 Einsichtnahme

Sie haben jederzeit das Recht auf die Daten die wir über Sie gespeichert haben.

4.2 Datenlöschung

Sie haben jederzeit das Recht Ihre personenbezogenen Daten zu löschen solange diese Löschung nicht zu einem Konflikt mit einer gesetzlichen Aufbewahrungspflicht führt (z.B Rechnungen)

4.3 Kündigungsrecht Ihre Daten

Sie haben jederzeit das Recht die Verwendung Ihre personenbezogenen Daten durch Paintball Warriors einzustellen.

4.4 Übertragung digitaler Daten

Sie haben jederzeit das Recht Ihre personenbezogenen Daten weiterzuleiten an einen anderen Dienstleister

4.5 Berichtigungsrecht

Sie haben jederzeit das Recht auf Berichtigung Ihre personenbezogenen Daten.

5. Ihre Pflichten

5.1 Zustimmung zu dieser Vereinbarung

Diese Erklärung wird auf den Websites von Paintball Warriors veröffentlicht. Wenn Sie Paintball Warriors Informationen zur Verfügung stellen indem Sie z.B eine Buchung vornehmen oder ein Angebot anfordern werden Sie gebeten dieser Erklärung zuzustimmen. Diese Datenschutzerklärung gilt auch für Daten die von Paintball Warriors gesammelt wurden für die keine ausdrückliche Genehmigung erteilt wurde z.B während eines Telefonanrufs, Chats oder eine E-Mail

5.2 Zustimmung zur Platzierung Cookies.

Bei der Nutzung unserer Website werden Sie möglicherweise um Ihre Zustimmung zur Richtlinie unsere Cookies gebeten.

Artikel 10 beschreibt welche Cookies wir verwenden und wie wir mit den versammelten Daten umgehen. Das platzieren von Cookies und die entsprechende Erklärung von Cookies gelten nur , wenn Sie deren Platzierung zustimmen

6. Verarbeitung besondere und/oder sensiblen personenbezogenen Daten

Unsere Website und/oder Dienstleistung beabsichtigt nicht Daten zu sammeln über Websitebesucher die jünger als 16 Jahre sind. Es sie denn, sie haben die Erlaubnis ihrer Eltern oder Erziehungsberechtigten. Wir können jedoch nicht überprüfen ob ein Besucher älter als 16 Jahre ist. Wir empfehlen Eltern daher

sich an den Online-Aktivitäten ihrer Kinder zu beteiligen um zu verhindern, dass Daten über Kinder ohne Zustimmung der Eltern gesammelt werden. Wenn Sie davon überzeugt sind dass wir ohne Erlaubnis persönliche Informationen über Minderjährige gesammelt haben, bitte kontaktieren Sie uns über info@paintballwarriors.nl und wir werden diese Informationen löschen.

7. Aufzeichnen Daten Kunden

7.1 Kommunion, Reservierungen und Rechnungstellung

Welche Daten speichern wir

Wir speichern: Vorname und Name, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Adresse, Telefonnummer, E-mail Adresse, Bankkontonummer.

Daüber hinaus speichern wir weitere personenbezogene Daten, die Sie aktiv per Korrespondenz per Chat oder Telefon bereitstellen

Zu welchem Zweck bewahren wir diese Daten auf

Der Hauptgrund für das Sammeln und Speichern Ihrer Daten besteht darin, eine gute Kommunion in Bezug auf eine Aktivität herzustellen und abzuschließen die Sie mit uns durchgeführt haben oder über die Sie Informationen angefordert haben. Wir erheben Adressdaten um Kunden auf Anfrage oder falls digitale Mittel nicht funktionieren per Post in Rechnung stellen zu können. Darüber werden diese Daten im Falle einer Nichtzahlung zur Ausübung unserer Rechte als Zahlungsempfänger verwendet. Bankkontonummern werden nur im Rahmen unserer Finanzverwaltung und nur dann erfasst und gespeichert wenn tatsächlich eine Transaktion stattgefunden hat.

Wo werden diese Daten gespeichert.

In dem gesicherten Datensystem unseres Reservierungssystems: Recras. Dieser ist nur über ein Passwort erreichbar. Darüber hinaus werden Informationen, die per E-mail an eine unsere E-Mail Adressen gesendet werden in der Inbox gespeichert. Diese Inbox ist auch Passwort geschützt.

Übermittlung Daten an Dritte

Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben innerhalb oder außerhalb der EU

Wer hat Zugang zu diesen Daten

Die Daten werden in unserem Reservierungssystem Recras gespeichert. Unsere Mitarbeiter die die Aktivitäten überwachen, das Management und die Administratoren von Recras, die technischen Support leisten, haben direkten Zugang.

Wie lange speichern wir diese Daten

Diese Daten verbleiben in der Datenbank unseres Reservierungssystems und werden niemals gelöscht. Der Grund ist das sie Teil unserer Buchführung sind und wie wir den Fortbestand unserer Organisation messen. Darüber können wir Fragen von Kunden zu früheren Aktivitäten beantworten

Wer kann die Daten einstellen und/oder löschen

Nur das Management kann Daten dauerhaft löschen. Kleine Anpassungen können von den Mitarbeitern betrifft unsere Dienstleistung vorgenommen werden. Darüber hinaus können auf Wunsch des Kunden alle personenbezogene Daten eines Kunden gelöscht werden (siehe 4.2)

7.2 Newsletter

Welche Daten speichern wir?

Wir speichern: E-Mail Adressen

Zu welchem Zweck speichern wir diese Daten.

Zum Versenden von regelmäßigen Newslettern mit Informationen und Angeboten

Wo werden diese Daten gespeichert

In dem gesicherten Datensystem unseres Reservierungssystem und unserem E-Mail-Marketing Tool. Dieser ist nur über ein Passwort erreichbar.

Übermittlung Daten an Dritte

Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben innerhalb oder außerhalb der EU

Wer hat Zugang zu diesen Daten

Die Daten werden in unserem Reservierungssystem Recras gespeichert. Unsere Mitarbeiter die die Aktivitäten überwachen, das Management und die Administratoren von Recras, die technischen Support leisten, haben direkten Zugang. Zugang zu den E-Mail Adressen in unserem E-Mail-Marketing-Tool steht nur Management und Marketingmitarbeitern zur Verfügung

Wie lange speichern wir diese Daten

Diese Daten verbleiben in der Datenbank unseres Reservierungssystems und werden niemals gelöscht

Wer kann die Daten einstellen und/oder löschen

Nur das Management kann Daten dauerhaft löschen. Kleine Anpassungen können von den Mitarbeitern betrifft unsere Dienstleistung vorgenommen werden. Darüber hinaus können auf Wunsch des Kunden alle personenbezogenen Daten eines Kunden gelöscht werden (siehe 4.2)

8. Datenerfassung Lieferanten

8.1 Digitale Buchführung

Welche Daten speichern wir?

Wir speichern: Name Kontaktperson, Geschlecht, Standort,, Adresse, Telefonnummer, E-mail Adresse, Bankkontonummer, Nummer Handelskammer, MwSt.-Nummer.

Zu welchem Zweck speichern wir diese Daten

Wir sind verpflichtet diese Information als Teil unsere Buchführung aufzubewahren. Sie werden auch zu Kommunikationszwecke aufbewahrt.

Wo werden diese Daten gespeichert

In dem gesicherten Datensystem unseres Reservierungssystem Recras. Dieser ist nur über ein Passwort erreichbar. Darüber hinaus werden Informationen, die per E-mail an eine unsere E-Mail Adressen gesendet werden in der Inbox gespeichert. Diese Inbox ist auch Passwort geschützt.

Übermittlung Daten an Dritte

Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben innerhalb oder außerhalb der EU aber können jedoch von den Steurbehörden angefordert werden wenn angemessene Gründe dafür vorlegen

Wer hat Zugang zu diesen Daten

Die Daten werden in unserem Reservierungssystem Recras gespeichert. Das Management, unser Accountant und die Administratoren von Recras, die technischen Support leisten und unsere Mitarbeiter haben direkten Zugang.

Verarbeitungsübereinkommen mit externen Unternehmen.

Sowohl mit Recras und unser Accountant haben wir ein Verarbeitungsvertrag abgeschlossen

Wie lange speichern wir diese Daten

Im Rahmen unserer Verpflichtung gegenüber den Steuerbehörden bewahren wir diese Daten nach Erhalt mindestens 7 Jahre auf.

Wer kann die Daten einstellen und/oder löschen

Nur das Management kann Daten dauerhaft löschen. Kleine Anpassungen können von den Mitarbeitern betrifft unsere Dienstleistung vorgenommen werden. Darüber hinaus können auf Wunsch des Kunden alle personenbezogenen Daten eines Kunden gelöscht werden (siehe 4.2)

8.2 Papier Dokumente

Welche Daten bewahren wir?

Wir bewahren: Verträge, Quittungen, und Rechnungen

Zu welchem Zweck speichern wir diese Daten

Wir sind gesetzlich verpflichtet diese Informationen aufzubewahren

Wo werden diese Daten gespeichert

In einem verschlossenen Aktenschrank im Büro oder vorübergehend im Büro von unserem Accountant. Beide Standorte/Adressen sind gut gesichert und nur dem Verwalter der Daten zugänglich.

Übermittlung Daten an Dritte

Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben innerhalb oder außerhalb der EU aber können jedoch von den Steuerbehörden angefordert werden wenn angemessene Gründe dafür vorliegen.

Wer hat Zugang zu diesen Daten

Das Management und unser Accountant.

Wie lange speichern wir diese Daten

Rechnungen und andere Transaktionsaufzeichnungen werden maximal ein Jahr aufbewahrt und so schnell wie möglich digitalisiert und vernichtet. Artikel 8.1 gilt für die digitalisierten Informationen.

Wer kann die Daten einstellen und/oder löschen

Nur das Management kann Daten dauerhaft löschen. Ein Antrag auf Löschung oder Änderung dieser Daten wird nur berücksichtigt wenn er nicht unseren gesetzlichen Verpflichtungen entgegensteht.

9. Datenerfassung (potenzielle) Mitarbeiter

9.1 Bewerbungsverfahren über Jobseiten/Facebook

Welche Daten speichern wir

Wir speichern: Lebenslauf, Vorname, Name, Geburtsdatum, Email-Adresse und Telefonnummer

Zu welchem Zweck speichern wir diese Daten

Kommunikation mit potenziellen Mitarbeitern

Wo werden diese Daten gespeichert

Auf unserem E-mail server (Gmail) oder dem Server einer Jobseite oder Facebook. Alle drei sind Paßwort geschützt.

Übermittlung Daten an Dritte.

Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben innerhalb oder außerhalb der EU

Wer hat Zugang zu diesen Daten

Das Management.

Wie lange speichern wir diese Daten

Wenn keine Anstellung besteht, werden diese Daten am Ende des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Bei Beschäftigung gelten 9.2 – 9.4

Wer kann die Daten einstellen und/oder löschen

Das Management oder auf Antrag des Bewerbers

9.2 Personaldaten

Welche Daten speichern wir

Wir speichern: Vorname, Name, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburstort, Adresse, Telefonnummer, E-Mail Adresse, SSN-Nummer, IBAN-Nummer, Kopie des Personalausweises, Fortschrittsberichte und Verträge

Zu welchem Zweck speichern wir diese Daten

Wir sind gesetzlich verpflichtet diese Daten aufzubewahren

Wo werden diese Daten gespeichert

Auf unserem Email server (Gmail) oder im Rahmen der papieren Buchführung Der Servern ist Paßwort geschützt. Die Buchhaltung ist nur für das Management physisch zugänglich.

Übermittlung Daten an Dritte

Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben innerhalb oder außerhalb der EU

Wer hat Zugang zu diesen Daten

Das Management

Wie lange speichern wir diese Daten

Solange der Arbeitnehmer beschäftigt ist und bis zu 2 Jahre nach Beendigung des Arbeitsvertrages

Wer kann die Daten einstellen und/oder löschen

Nur das Management kann Daten einstellen und/oder löschen. Oder auf Antrag des Mitarbeiters wenn er nicht unseren gesetzlichen Verpflichtungen entgegensteht

9.3 Arbeitsstunden Registrierung

Welche Daten speichern wir

Wir speichern: Alle Angaben zu Dienstzeiten und Anzahl der geleisteten Arbeitsstunden

Zu welchem Zweck speichern wir diese Daten

Um Gehälter verarbeiten zu können

Wo werden diese Daten gespeichert

In dem gesicherten Datensystem unseres Reservierungssystems Recras. Dieser ist über ein Passwort geschützt.

Übermittlung Daten an Dritte

Die erhobenen Daten werden nur unserem Buchhalter für die Lohn- und Gehaltsabrechnung zur Verfügung gestellt.

Wer hat Zugang zu diesen Daten

Das Management, die Mitarbeiter, der Accountant und die Dienstleistung von unserem Reservierungssystem Recras

Verarbeitungsübereinkommen mit externen Unternehmen.

Sowohl mit Recras und unserem Accountant haben wir einen Verarbeitungsvertrag abgeschlossen

Wie lange speichern wir diese Daten

Die Daten werden niemals gelöscht da sie als Daten für richtlinienbezogene Fragen verwendet werden können. Auf Wunsch des Mitarbeiters werden diese Daten jedoch sofort gelöscht wenn der Mitarbeiter nicht mehr beschäftigt ist

Wer kann die Daten einstellen und/oder löschen

Das Management oder auf Antrag des Bewerbers

9.4 Gehaltsscheck

Welche Daten speichern wir

Wir speichern: Vorname, Name, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburstort, Adresse, Telefonnummer, E-Mail Adresse, SSN-Nummer, IBAN-Nummer, Arbeitsstunden und der Eintrittsdatum

Zu welchem Zweck speichern wir diese Daten

Damit diese von unseren Mitarbeitern angefordert werden können.

Wo werden diese Daten gespeichert

In dem gesicherten online Server von unserem Accountant. Gehaltsschecks sind nur mit einem Paßwort zugänglich.

Übermittlung Daten an Dritte

Die gesammelten Daten werden unserer Buchhaltung zur Verfügung gestellt und aufbewahrt. Darüber hinaus können diese Daten von der Behörden oder einem Inkassobüro angefordert werden. Die Daten werden diesen Parteien daher zur Verfügung gestellt wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind

Wer hat Zugang zu diesen Daten

Das Management, der Mitarbeiter selbst und der Accountant

Verarbeitungsübereinkommen mit externen Unternehmen.

Mit unserem Accountant haben wir einen Verarbeitungsvertrag abgeschlossen

Wie lange werden die Daten gespeichert

Solange der Arbeitnehmer beschäftigt ist und bis zu 2 Jahre nach Beendigung des Arbeitsvertrages

Wer kann die Daten einstellen und/oder löschen

Das Management oder auf Antrag des Bewerbers

9.5 Gehaltsabrechnungen

Welche Daten speichern wir

Wir speichern: Vorname, Name, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Adresse, Telefonnummer, E-Mail Adresse, SSN-Nummer, IBAN-Nummer, Kopie des Personalausweises und Verträge

Zu welchem Zweck speichern wir diese Daten

Wir sind gesetzlich verpflichtet diese Daten aufzubewahren

Wo werden diese Daten gespeichert

Auf unserem Email server (Gmail) oder im Rahmen der papierenen Buchführung
Der Server ist Paßwort geschützt. Die Buchhaltung ist nur für das Management physisch zugänglich

Werden diese Daten übermittelt an Dritte

Nein. Darüber hinaus können diese Daten von der Behörden oder einem Inkassobüro angefordert werden. Die Daten werden diesen Parteien daher zur Verfügung gestellt wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind

Wer hat Zugang zu diesen Daten

Das Management

Wie lange werden die Daten gespeichert

Solange der Arbeitnehmer beschäftigt ist und bis zu 2 Jahre nach Beendigung des Arbeitsvertrages.

Wer kann die Daten einstellen und/oder löschen

Das Management oder auf Antrag des Bewerbers

10. Cookies

Wenn Sie unsere Websites besuchen werden Sie möglicherweise über verschiedene Cookies informiert die wir zum Sammeln von Informationen verwenden um Ihre Nutzererfahrungen der Website zu verbessern. Ein Cookie ist eine kleine Textdatei die beim ihren ersten Besuch einer Website auf Ihrem Computer, Tablett oder Smartphone gespeichert wird. In einem kleinen Menü können Sie wählen ob und wenn ja welche Cookies Sie zulassen möchten. Indem Sie unserer Cookie-Richtlinie zustimmen erteilen sie uns die Erlaubnis Informationen zu sammeln. Hier ist eine Übersicht über die Cookies die wir verwenden.

10.1 Funktionelle Cookies

Funktionelle Cookies speichern Informationen die das funktionieren unserer

Website verbessern. Dies verwenden wir beispielsweise beim Ausfüllen unseres Reservierungsformulars. Wenn ein Reservierungsformular ausgefüllt und dann zu einer anderen Seite navigiert wurde, wird der vorherige Eintrag erneut angezeigt wenn das Formular erneut geladen wird. Die beim Ausfüllen des Reservierungsformulars gespeicherten Daten werden beim Verlassen der Website gelöscht. Daher gibt es hier nur eine sehr begrenzte Datenspeicherung.

10.2 Analytische cookies

Diese Cookies senden die Information über die Nutzung der Website an eine Datenbank. Diese Daten werden analysiert um die Leistung der Website zu messen. So können wir z.B messen welche Seiten am häufigsten besucht werden, wie lange sie durchschnittlich besucht wurden und wieviele Besucher eine Buchung vorgenommen haben. Die über diese Cookies gesendeten Daten werden automatisch anonymisiert. Es ist daher unmöglich eine Person mit einem bestimmten Datenelement zu verknüpfen. Diese Daten werden daher immer gespeichert.

10.3 Tracking Cookies

Tracking-Cookies werden auch als "Marketing-Cookies" bezeichnet und werden von Vermarktern häufig verwendet. Diese Cookies bedürfen in jedem Fall der Erlaubnis des Besuchers der Website. Wenn keine Zustimmung erteilt wurde werden die Cookies nicht aktiviert.

Wir verwenden diese Cookies um einen Einblick in das Surfverhalten unserer Besucher zu erhalten. Wir möchten z.B gerne wissen welche Zielgruppen unserer Website Sie am häufigsten besuchen und welche Produkte Sie interessant finden. Wir verwenden diese Information um zu sehen ob unsere Produkte/Angebote interessant genug sind und nicht jeder daran vorbei scrollt.

Diese Informationen bündeln wir dann um verschiedene Zielgruppen und Interessenprofile zusammenzustellen. Auf diese Weise können wir unseren Kunden Angebote anbieten die Ihren Interessen entsprechen.

Die Informationen die wir damit sammeln werden nur zur Verbesserung unserer eigenen Produkte und Angebote verwendet und unter keinen Umständen an Dritte weitergegeben. Darüber hinaus sind die versammelten Daten nur intern für unsere Marketing-Mitarbeiter sichtbar und werden manchmal gebündelt in einer Berichterstattung an das Management verwendet.

Die Daten werden gesichert auf einem Server gespeichert und werden niemals gelöscht. Die Stärke dieser Art des Sammelns von Informationen besteht darin, dass je mehr Informationen wir haben desto mehr Einblicke wir erhalten was Kunden tatsächlich wünschen. Aus diesem Grund werden wir die in der Zukunft gesammelten Informationen weiterhin verwenden um unsere Angebote abzustimmen wonach Kunden suchen und sie nicht mit unnötigen uns sinnlosen Anzeigen zu belasten.

